



Форма заявки Eventiada IPRA GWA

Данная форма заявки представлена для ознакомления. Обращаем ваше внимание, что заявки принимаются только при заполнении формы на нашем сайте: www.eventiada.com
Для подачи заявки вам необходимо заполнить краткую форму заявки на сайте, а также представить письменную заявку и сопроводительные материалы, описание которых вы найдёте ниже в блоке 1 (краткая форма заявки), блоке 2 (письменная заявка) и блоке 3 (сопроводительные материалы)

БЛОК 1. КРАТКАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

Пожалуйста, выберите номинацию Eventiada IPRA GWA		
Заявка подаётся от имени агентства или от имени компании?		
Компания	Агентство	
Укажите название Вашей организации:		
Если вы представляете агентство, укажите, пожалуйста, название компании-клиента:¹		
Ваше имя:		
Ваша фамилия:		
Ваша должность:		
Ваш адрес электронной почты:		
Ваш номер телефона:		
Укажите сайт Вашей организации:		
Страна:		
Адрес Вашей организации:		
1. Название проекта (до 50 символов):		
2. Продолжительность проекта:		
Дата старта проекта:	Дата окончания проекта:	Проект продолжается в настоящее время? Да/Нет
3. Описание проекта (до 60 слов):		
▪ Кратко опишите Ваш проект		

¹ Только для тех, кто во второй строчке выбрал «Агентство»



4. Цели проекта (до 200 слов):
<ul style="list-style-type: none">▪ Укажите основные цели и задачи проекта▪ Укажите проблематику проекта, его актуальность▪ Укажите географию проекта
5. Подготовка и стратегия проекта (до 300 слов):
<ul style="list-style-type: none">▪ Укажите, какой использовался подход к разработке стратегии▪ Укажите, как разрабатывались и на чём основывались планируемые активности в рамках реализации проекта▪ Укажите целевые аудитории проекта▪ Укажите основные ключевые сообщения для аудитории
6. Реализация проекта (до 400 слов):
<ul style="list-style-type: none">▪ Укажите основные инструменты, которые использовались при реализации проекта▪ Опишите процесс реализации проекта, основные активности в рамках проекта▪ Обозначьте ключевую хронологию проекта▪ Укажите наиболее яркие аспекты в рамках реализации проекта
7. Результаты проекта (до 200 слов):
<ul style="list-style-type: none">▪ Укажите основные качественные и количественные показатели эффективности проекта
8. Поддержка Целей Устойчивого Развития ООН (до 200 слов):
<ul style="list-style-type: none">▪ Укажите, какие из Целей Устойчивого Развития ООН поддерживал Ваш проект?▪ Кратко опишите, каким образом осуществлялась поддержка

БЛОК 2. ПИСЬМЕННАЯ ЗАЯВКА

Ваша письменная заявка должна содержать полное описание проекта, более подробно, нежели это указано в краткой форме заявки. Вы можете подать письменную заявку одним из следующих способов:

- а) Направить текстовый документ с иллюстрациями в формате PDF, не более 1000 слов, шрифт должен быть не менее 10 кегля, общий объём документа – не более 4 страниц А4
- б) Направить презентацию, подготовленную в PowerPoint или другом приложении для презентаций в формате PDF, общий объём презентации – не более 10 слайдов.

Кроме того, при необходимости, Вы можете предоставить один видеоролик в поддержку Вашей письменной заявки.

Письменная заявка, а также видеоролик, должны быть загружены на файловый или видеохостинг (например, Google drive, Yandex disk и т.п.), организаторам необходимо предоставить ссылки.

БЛОК 3: СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Пожалуйста, предоставьте следующие сопроводительные материалы к Вашей заявке:

1. Логотип Вашей организации
2. Если заявку предоставляет агентство, то можно включить также логотип агентства



3. 2 промо-изображения или фотографии для Вашей заявки

Сопроводительные материалы будут использоваться для презентации победителей во время церемонии награждения

Остались вопросы?

Пишите нам на электронный адрес: org@eventiada.com